

مراحل پس از دفاع پایان نامه

۱) انجام اصلاحات پایان نامه مطابق با نظر داوران و تکمیل فرم تأیید اصلاحات پایان نامه (موجود بر روی سایت دانشکده) و تحویل آن به کارشناس دانشکده

۲) تهیه صفحه‌ی اصل امضای اساتید راهنما، مشاور و سرپرست تحصیلات تکمیلی (فارسی و انگلیسی) توسط دانشجو

۲) تهیه نسخه‌ی اصلاح شده‌ی پایان نامه به صورت یک‌رو (در قالب فایل ورد و صحافی نشده) همراه با صفحه‌ی اصل امضای اساتید توسط دانشجو و ثبت وایان نامه در سامانه‌ی ایراندک و دریافت کد رهگیری

- تذکر ۱: حدنصاب قابل قبول همانندجویی (بدون فهرست منابع و فهرست مطالب) ۱۰ درصد می‌باشد/
- تذکر ۲: فرایند همانندجویی و ثبت پایان نامه بر روی سایت دانشکده موجود است.
- تذکر ۳: با توجه به آنکه صحت همانندجویی توسط کارشناس دانشکده بررسی می‌شود، لازم است دانشجویان گرامی مراحل همانندجویی را تا پایان و با رعایت شرایط لازم به پایان رسانده و از صحیح بودن کلیه‌ی موارد اطمینان حاصل نمایند.

۳) تهیه و تکمیل فرم معرفی نامه‌ی دانشجو به استاد راهنما و کتابخانه‌ی مرکزی (موجود بر روی سایت دانشکده) توسط دانشجو

- تذکر ۱: در این مرحله، یک CD شامل: فایل ورد و پی.دی.اف نسخه‌ی نهایی پایان نامه مطابق با فرمت اعلام شده‌ی دانشگاه (و موجود بر روی سایت دانشکده) با رعایت موارد اعلام شده در فرم معرفی نامه تهیه و به کارشناس دانشکده ارائه می‌شود.

۴) بررسی فرم تأیید اصلاحات پایان نامه، معرفی نامه و CD تهیه شده توسط کارشناس دانشکده. در صورت مورد تأیید بودن کلیه‌ی موارد، ثبت نمره در سامانه‌ی گلستان توسط کارشناس دانشکده؛ در غیر این صورت بازگشت به مراحل قبلی و رفع نواقص

۵) وارد کردن اطلاعات و فایل‌های پایان نامه در سایت کتابخانه‌ی مرکزی دانشگاه (صفحه‌ی امضای اساتید راهنما، مشاور و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده به صورت اسکن شده در فایل وارد شود) و تحویل یک نسخه‌ی پایان نامه‌ی صحافی شده (به صورت یک‌رو) به کتابخانه توسط دانشجو

۶) پیگیری سایر مراحل جهت انجام فارغ‌التحصیلی و ثبت نهایی نمره توسط دانشجو و در ارتباط با کارشناس دانشکده