

مراحل درخواست برگزاری جلسه‌ی سمینار (کارشناسی ارشد)

- تهیه‌ی فرم درخواست ارائه‌ی سمینار و تحویل آن به کارشناس مربوطه
 - ارسال فایل ارائه‌ی سمینار توسط استاد راهنما و از طریق ایمیل به کارشناس دانشکده
 - تهیه‌ی فرم اعلام سمینار توسط دانشجو و تکمیل آن
 - تحویل فرم اعلام سمینار به کارشناس دانشکده
 - نصب اطلاعیه‌ی سمینار در تابلو و سایت دانشکده
- لازم است دانشجویان پیش از جلسه‌ی سمینار، ضمن هماهنگی با کارشناس دانشکده، از آماده بودن محل برگزاری و وسایل لازم برای ارائه اطمینان حاصل نمایند.
 - مسئولیت هرگونه تأخیر در تحویل درخواست به عهده‌ی دانشجو می‌باشد.
 - در صورت أخذ درس سمینار و عدم آمادگی برای ارائه در موعد مقرر، دو نمره از سقف نمره‌ی سمینار (۲۰) کسر شده و دانشجو موظف است در اولین تاریخ اعلام شده‌ی بعدی توسط دانشکده، سمینار خود را ارایه نماید.
 - لازم است فرم درخواست و فایل سمینار حداقل ۱۰ روز و فرم اعلام سمینار حداقل ۷ روز پیش از تاریخ اعلام شده توسط دانشکده به کارشناس دانشکده تحویل داده شود.