

مراحل ارائه درخواست دریافت داده و اطلاعات از سازمانها

- تهیه و تکمیل فرم درخواست توسط دانشجو
- ارائه فرم و هماهنگی با استاد راهنمای اول جهت امضا و تأیید درخواست
- ارائه فرم درخواست توسط دانشجو به مدیر گروه دریافت امضا و تأییدیه
- تحويل فرم توسط دانشجو به کارشناس مربوطه و صدور معرفی نامه توسط کارشناس و ارسال آن جهت امضا به مدیر گروه
- امضای معرفی نامه توسط مدیر گروه و ارسال به کارشناس دانشکده
- چاپ معرفی نامه توسط کارشناس گروه و تحويل به دانشجو